**KẾ HOẠCH TUẦN 6**

**(Từ ngày  07/9/ 2016 đến ngày 11/9/2016 )**

**Đơn vị: Trường TH Điền An**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thứ/ngày** | **Nội dung** |
| HAI  07/9/2016 | Hội ý đầu tuần( học tuần 03)  Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Thu các khoản học sinh |
| BA  08/9/2016 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Vao sổ đăng bộ  Thu các khoản học sinh |
| TƯ  09/9/2016 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Thu các khoản của học sinh  Tiếp tục vao sổ đăng bộ |
| NĂM  10/9/2016 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Cập nhật học sinh đi và đến  Cân đối với kế toán các khoảng  Tiếp tục thu học sinh các khoản |
| SÁU  11/9/2016 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Vào sổ sách đối chiếu với kế toán  Sắp xếp công văn  Thu các khoản học sinh  Cân đối và kiểm tra tiền quỹ |