**KẾ HOẠCH TUẦN 6**

**(Từ ngày  07/9/ 2016 đến ngày 11/9/2016 )**

**Đơn vị: Trường TH Điền An**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thứ/ngày** | **Nội dung** |
| HAI07/9/2016   | Hội ý đầu tuần( học tuần 03)Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đếnThu các khoản học sinh |
| BA08/9/2016  | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đếnVao sổ đăng bộThu các khoản học sinh |
| TƯ09/9/2016   | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đếnThu các khoản của học sinhTiếp tục vao sổ đăng bộ |
| NĂM 10/9/2016  | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đếnCập nhật học sinh đi và đếnCân đối với kế toán các khoảngTiếp tục thu học sinh các khoản |
| SÁU 11/9/2016 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đếnVào sổ sách đối chiếu với kế toánSắp xếp công vănThu các khoản học sinhCân đối và kiểm tra tiền quỹ |