**KẾ HOẠCH TUẦN 3**

**(Từ ngày  17/8/ 2016 đến ngày 21/8/2016 )**

**Đơn vị: Trường TH Điền An**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thứ/ngày** | **Nội dung** |
| HAI  16/8/2016 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Sắp xếp hồ sơ, học bạ các khối  Cùng với gv bổ sung vào học bạ các khối |
| BA  17/8/2016 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Tiếp tục sắp xếp hồ sơ, học bạ  Vào sổ đăng bộ các lớp  Tiếp tục tuyển sinh lớp 1 (Nếu có) |
| TƯ  18/8/2016 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến |
| NĂM  19/8/2016 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Vào sổ đăng bộ và cập nhật các lớp  Lao động trường, lớp |
| SÁU  20/8/2016 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Vào sổ sách đối chiếu với kế toán các khoản chi trong hè |