**KẾ HOẠCH TUẦN 13**

**(Từ ngày  24/10/ 2016 đến ngày 28/10/2016 )**

**Đơn vị: Trường TH Điền An**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thứ/ngày** | **Nội dung** |
| HAI24/10/2016   | Hội ý đầu tuần( học tuần 10)Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đếnThu các khoản học sinhRà soát PCGD- ĐĐT |
| BA25/10/2016  | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đếnThu các khoản học sinhTiếp tục thu BH đợt 2Thanh toán BH của học sinh |
| TƯ26/10/2016   | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đếnThu các khoản của học sinhĐối chiếu KT các khoản thu chiVào sổ quỹ các loại thu, chi các khoảnRút TX quý III |
| NĂM 27/10/2016  | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đếnCùng với GV Tin hoàn thành Pmic 6 tháng đầu năm Thu học sinh các khoản |
| SÁU 28/10/2016 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đếnVào sổ sách đối chiếu với kế toánSắp xếp công vănThu các khoản học sinh |