**KẾ HOẠCH TUẦN 13**

**(Từ ngày  24/10/ 2016 đến ngày 28/10/2016 )**

**Đơn vị: Trường TH Điền An**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thứ/ngày** | **Nội dung** |
| HAI  24/10/2016 | Hội ý đầu tuần( học tuần 10)  Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Thu các khoản học sinh  Rà soát PCGD- ĐĐT |
| BA  25/10/2016 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Thu các khoản học sinh  Tiếp tục thu BH đợt 2  Thanh toán BH của học sinh |
| TƯ  26/10/2016 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Thu các khoản của học sinh  Đối chiếu KT các khoản thu chi  Vào sổ quỹ các loại thu, chi các khoản  Rút TX quý III |
| NĂM  27/10/2016 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Cùng với GV Tin hoàn thành Pmic 6 tháng đầu năm  Thu học sinh các khoản |
| SÁU  28/10/2016 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Vào sổ sách đối chiếu với kế toán  Sắp xếp công văn  Thu các khoản học sinh |