**KẾ HOẠCH TUẦN 12**

**(Từ ngày  17/10/ 2016 đến ngày 21/10/2016 )**

**Đơn vị: Trường TH Điền An**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thứ/ngày** | **Nội dung** |
| HAI  17/10/2016 | Hội ý đầu tuần( học tuần 09)  Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Thu các khoản học sinh  Rà soát PCGD- ĐĐT |
| BA  18/10/2016 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Thu các khoản học sinh  Tiếp tục thu BH và các khoản  Tiếp tục làm PC |
| TƯ  19/10/2016 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Thu các khoản của học sinh  Đối chiếu KT các khoản thu chi Q III |
| NĂM  20/10/2016 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Cùng với GV Tin hoàn thành Pmic 6 tháng đầu năm  Thu học sinh các khoản |
| SÁU  21/10/2016 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Vào sổ sách đối chiếu với kế toán  Sắp xếp công văn  Thu các khoản học sinh |