**KẾ HOẠCH TUẦN 12**

**(Từ ngày  17/10/ 2016 đến ngày 21/10/2016 )**

**Đơn vị: Trường TH Điền An**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thứ/ngày** | **Nội dung** |
| HAI17/10/2016   | Hội ý đầu tuần( học tuần 09)Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đếnThu các khoản học sinhRà soát PCGD- ĐĐT |
| BA18/10/2016  | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đếnThu các khoản học sinhTiếp tục thu BH và các khoảnTiếp tục làm PC |
| TƯ19/10/2016   | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đếnThu các khoản của học sinhĐối chiếu KT các khoản thu chi Q III |
| NĂM 20/10/2016  | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đếnCùng với GV Tin hoàn thành Pmic 6 tháng đầu năm Thu học sinh các khoản |
| SÁU 21/10/2016 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đếnVào sổ sách đối chiếu với kế toánSắp xếp công vănThu các khoản học sinh |