**KẾ HOẠCH TUẦN 10**

**(Từ ngày  03/10/ 2016 đến ngày 07/10/2016 )**

**Đơn vị: Trường TH Điền An**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thứ/ngày** | **Nội dung** |
| HAI  03/10/2016 | Hội ý đầu tuần( học tuần 07)  Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Thu các khoản học sinh |
| BA  04/10/2016 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Thu các khoản học sinh  Thu BH đợt 2  Làm phổ cập GD- ĐĐT  Cập nhật Phần mềm “Trường học “ |
| TƯ  05/10/2016 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Thu các khoản của học sinh  Đối chiếu KT các khoản thu chi  Làm phổ cập GD- ĐĐT  Cập nhật Phần mềm “Trường học “ |
| NĂM  06/10/2016 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Làm phổ cập GD- ĐĐT  Tiếp tục thu học sinh các khoản |
| SÁU  07/10/2016 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Vào sổ sách đối chiếu với kế toán  Sắp xếp công văn  Thu các khoản học sinh  Làm phổ cập GD- ĐĐT |